



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БУЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2008 года № 396

**Об утверждении Положения о
Почетной грамоте Думы городского
округа город Буй**

Руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования городской округ город Буй Костромской области, решением Думы городского округа город Буй от 30 апреля 2008 года № 386 «О видах поощрения в городском округе город Буй и утверждении положения о видах поощрения»

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Думы городского округа город Буй.
2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа город Буй от 29 июня 2006 года № 110 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы городского округа город Буй».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа город Буй
Костромской области

В.П.Воронин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского округа город Буй
Костромской области
от 30 мая 2008 года № 396
(редакция от 24.03.2021 № 63)

**Положение
о Почетной грамоте Думы городского округа город Буй**

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Думы городского округа город Буй (далее – Почетная грамота) является высшей формой поощрения Думой городского округа город Буй (далее – Дума):

- граждан за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и активную деятельность по развитию экономики, производства, строительства, науки, техники, культуры, в области воспитания и образования, общественной деятельности, законности, правопорядка и иной деятельности, направленной на благо муниципального образования;

- трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций за активную деятельность, направленную на обеспечение благополучия жителей муниципального образования, за успешное решение задач социально-экономического развития городского округа.

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

1.2. Почетной грамотой награждаются трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории городского округа город Буй, граждане Российской Федерации, проживающие на территории городского округа город Буй и проработавшие в организациях городского округа в одной из сфер деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, не менее 3 лет и заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими нравственными качествами авторитет у работников коллектива или жителей городского округа город Буй.

1.3. При награждении в связи с юбилейными датами юбилейными считать даты для коллективов предприятий, учреждений и организаций – 25, 50 лет со дня основания и далее каждые 10 лет, для граждан – 50, 55 лет и далее каждые 5 лет для женщин, для мужчин – 50, 60 лет и далее каждые 5 лет.

1.4. В случае смерти награжденного, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, она передается его семье (родственникам).

1.5. Лишение Почетной грамоты не допускается.

1.6. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через 5 лет со дня предыдущего награждения, за исключением награждения к юбилею.

1.7. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой (раздел 2 в редакции решения Думы от 24.03.2021 № 63)

2.1. С ходатайством о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство) в Думу городского округа город Буй могут обращаться депутаты Думы городского округа город Буй, администрация городского округа город Буй, трудовые коллективы или руководители предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Буй, а также общественные объединения.

2.2. К ходатайству о награждении граждан прилагаются следующие документы (далее – наградные материалы):

1) письмо-представление с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации, занимаемой должности работника, паспортных данных, а также полного наименования органа, от которого представляется кандидат на награждение Почетной грамотой;

2) характеристика гражданина, представляемого к награждению, содержащая краткие биографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, заверенная печатью;

3) выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности лица, представляемого к награждению;

4) согласие на обработку персональных данных награждаемого гражданина.

2.3. Для награждения предприятий, учреждений, организаций представляются следующие документы:

1) справочные материалы о деятельности и достижениях предприятия, организации, учреждения, представленного к награждению;

2) справку о платежах предприятия, учреждения, организации в городской бюджет за 2 (два) истекших календарных года;

3) архивную справку о дате основания предприятия, организации, учреждения.

2.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на имя председателя Думы городского округа город Буй в следующие сроки:

- по гражданам – за 15 дней до вручения;

- по коллективам – за 30 дней до вручения.

2.5. В случае неисполнения требований, предъявляемых к оформлению ходатайства и наградных материалов, он не подлежит рассмотрению и возвращается заявителю ходатайства для устранения недостатков.

3. Рассмотрение ходатайства о награждении Почетной грамотой

3.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с приложением наградных материалов рассматривается на очередном заседании Думы городского округа город Буй. По результатам этого рассмотрения Дума

городского округа город Буй принимает решение о награждении кандидата Почетной грамотой либо об отклонении ходатайства.

3.2. Почетная грамота подписывается председателем Думы городского округа город Буй, а в его отсутствие – заместителем председателя Думы городского округа город Буй и заверяется печатью Думы городского округа город Буй.

В Почетную грамоту заносится также дата принятия решения о награждении и его регистрационный номер.

(пункт 3.2 в редакции решения Думы от 24.03.2021 № 63)

3.3. Оформление документов о награждении Почетной грамотой, учет, регистрацию награжденных осуществляет аппарат Думы городского округа город Буй.

3.4. Награжденные Почетной грамотой могут поощряться материально в виде денежной премии в размере до 1000 рублей:

- работники бюджетных организаций – за счет средств бюджета городского округа город Буй,

- работники иных предприятий, учреждений и организаций – за счет средств предприятий, учреждений и организаций.

4. Вручение Почетной грамоты

4.1. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Думы городского округа город Буй, а в его отсутствие либо по его поручению – заместителем председателя Думы городского округа город Буй.

(пункт 4.1 в редакции решения Думы от 24.03.2021 № 63)

4.2. Копия решения Думы городского округа город Буй о награждении Почетной грамотой вручается непосредственно вместе с Почетной грамотой либо высылается в соответствующий адрес.

4.3. Сведения о вручении Почетной грамоты заносятся в трудовую книжку награжденного.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Думы городского округа город Буй
(введено решением Думы от 24.03.2021 № 63)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

_____ (номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях включения сведений обо мне в реестр награждённых Почётной грамотой Думы городского округа город Буй Костромской области даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, должности, места работы, вида деятельности и иной информации, указанной в ходатайстве к награждению Почётной грамотой Думы городского округа город Буй, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись субъекта персональных данных и ее расшифровка)